

Demande de Propositions

Pour la fabrication du journal interne, du livret d'accueil des employés et du visuel de Nachtigal Hydro Power Company

Sommaire

- 1- Contexte
- 2- Objet de la Demande de propositions
- 3- Caractéristiques des supports
- 4- Participation
- 5- Délais de réalisation des prestations
- 6- Retrait du Dossier de Demande de Propositions
- 7- Contenu des propositions
- 8- Remise des propositions
- 9- Recevabilité des propositions
- 10- Méthode de sélection des candidats
- 11- Renseignements complémentaires
- 12- Additif de la Demande de Propositions

1

1. CONTEXTE

Le projet d'aménagement hydroélectrique de Nachtigal-amont sur la Sanaga est développé par Nachtigal Hydro Power Company (NHPC), une société anonyme de droit camerounais.

Dans le cadre de sa stratégie de communication, et afin de renforcer les liens entre les salariés, mais aussi de faire mieux connaître la société et le projet, il est prévu la mise en place de supports de communication.

2. OBJET DE LA DEMANDE DE PROPOSITIONS

Nachtigal Hydro Power Company (NHPC) lance une Demande de Propositions (DP) ouverte pour le recrutement d'une agence de communication ou d'infographie pour la conception, la réalisation et l'impression d'un journal de communication interne trimestriel (100 exemplaires), d'un livret d'accueil pour les nouveaux salariés (100 exemplaires), et enfin d'un visuel pour la Société.

3. CARACTERISTIQUES DES SUPPORTS

Le journal interne trimestriel devra être présenté comme suit :

- 8 pages au format 21x29,7
- Quadrichromie pour tout le document
- Couverture et 4^{ème} de couverture pelliculés
- La charte graphique de NHPC doit être respectée,
- L'identité visuelle de NHPC doit être reconnaissable sur la 1^{ère} et la 4^{ème} de couverture

2

Le livret d'accueil devra :

- Respecter la charte graphique de NHPC
- Minimum 8 pages, ou pochette à rabat
- Laisser la possibilité d'insérer des pages « volantes » supplémentaires
- Présenter la structure et l'organigramme de façon simple
- Peut se présenter sous un format différent du journal interne

Le visuel de la Société quant à lui doit être le fil conducteur entre tous les supports de communication de NHPC, et donc respecter la charte graphique, être lisible, convertissable en support papier, banderole, ou encore Kakémono.

4. PARTICIPATION

La participation à la présente Demande de Propositions est ouverte à toute agence de communication ou infographie en règle sur le plan administratif et fiscal.

5. DELAIS DE REALISATION DES PRESTATIONS

Le délai d'exécution des prestations est fixé à 30 jours calendaires à compter de l'ordre de service.

6. RETRAIT DU DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITIONS

Le dossier de Demande de Propositions peut être obtenu gratuitement au siège de NHPC à Yaoundé-Bastos auprès de la Chargée de la communication, Téléphone 699 115 532, ou téléchargé sur le site internet de NHPC.

7. CONTENU DES PROPOSITIONS

La Proposition du candidat comportera trois (03) dossiers ainsi qu'il suit :

- Dossier administratif
- Dossier Technique (propositions artistiques)
- Offre Financière

Dossier administratif

- Copie certifiée de Non Redevance, datant de moins de 3 mois ;
- Copie certifiée du registre de commerce ;
- Copie plan de localisation 2018 ;
- Copie certifiée, carte de contribuable, datant de moins de 3 mois.

Dossier technique

- Une Note de présentation des différents supports
- Maquettes
- Les moyens de l'agence et les délais de fabrication

Offre financière

- **Devis estimatif détaillé, signé, daté, cacheté** par le responsable, suivant le modèle joint en annexe
- **Lettre d'engagement** (datée, signée, cachetée) à réaliser l'ensemble des prestations au montant forfaitisé indiqué dans le devis estimatif, dans les conditions techniques et le délai indiqué.

3

8. REMISE DES PROPOSITIONS

Chaque proposition rédigée en français ou en anglais en un (1) exemplaire original et une (1) copie au format électronique PDF, devra parvenir au Secrétariat de NHPC au plus tard 25 janvier 2018 à **12 heures** du Cameroun, et devra porter la mention :

**« Demande de propositions pour la fabrication du journal interne, du livret d'accueil des employés ainsi que du visuel de NHPC
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

9. RECEVABILITE DES PROPOSITIONS

Les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois par rapport à la date de dépôt des propositions.

NHPC se réserve le droit de rejeter toute proposition incomplète.

10. METHODE DE SELECTION DU CANDIDAT

Le candidat le mieux disant sera choisi ainsi qu'il suit :

NHPC examinera les offres des soumissionnaires sur la base des critères suivants :

Critères d'évaluation technique

Les critères d'évaluation technique sont les suivants :

| N° | Critères | Points |
|----|--|--------|
| 1 | Qualité du support et conformité au besoin de NHPC | 30 |
| 2 | Respect de la charte graphique | 10 |
| 3 | Originalité de la proposition (Esthétique, harmonie) | 30 |
| 4 | Références du candidat | 15 |
| 5 | Moyens, délais | 15 |

Chaque Offre recevra ainsi une note sur 100

Critères d'évaluation financière

L'offre financière complète et conforme (après rectification éventuelle du montant en cas d'erreur de sommation) sera notée suivant la formule ci-après.

$$\text{Mmd} \times 100$$

$$\text{NF} = \text{-----}$$

$$\text{MS}$$

Avec :

NF désigne la Note Financière du Soumissionnaire

Mmd désigne le montant évalué du moins-disant

MS désigne le montant évalué du Soumissionnaire

La notation finale de l'offre se fera comme suit :

$$\text{N} = 0.5 \times \text{NT} + 0.5 \times \text{NF}$$

NHPC attribuera le marché au candidat ayant obtenu la note finale **N** la plus élevée.

Les propositions de maquettes préparées par les candidats non retenus ne seront pas rémunérées.

NHPC se réserve le droit exclusif sur l'œuvre du candidat adjudicataire.

Pour les candidats non retenus, NHPC ne disposera d'aucun droit d'utilisation de leurs œuvres.

11. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la **Chargée de Communication** de NHPC.

12. ADDITIF A LA DEMANDE DE PROPOSITIONS

NHPC se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure à la présente Demande de Propositions. De la même façon, NHPC se réserve le droit de ne pas donner suite à cette Demande de Propositions au cas où aucune proposition ne répond à ses attentes.

ANNEXE : CADRE DU DEVIS ESTIMATIF DETAILLE

| Désignation | Unité | Quantité | Prix Unitaire FCFA | Prix Total FCFA |
|--|--------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Conception maquettes du journal et du livret d'accueil | Forfait | 1 | | |
| Conception visuel de NHPC | Forfait | 1 | | |
| Mise en page journal avant impression | Forfait | 1 | | |
| Impression journal interne | Ex | 100 | | |
| Impression livret d'accueil | Ex | 100 | | |
| Total HTVA | | | | |